



גיליון 144 סיון תשפ"ב יוני 2022

חג השבועות אברהם שלונסקי

אני יכול לראות את אשכול, איש דגניה, עובר בקמה והשיבולים אומרות לו:
לוי, לוי!
והוא יודע שמדובר עליו, ומסב את ראשו ואומר:
שלום שיבולים!
היה לנו סמל כפול של חרב ושיבולת, על החרב אמרנו תמיד:
הלואי ולא נצטרך לה!
על השיבולת התפללנו...
אני אוהב שליטים המקבלים בעצבות את הכרח החרב, אבל אורם ומאורם
השיבולת.



צילומים: מאגר צבר קמה



דיווח מתוך ישיבת מזכירות-20.03.2022

6/2022

נוכחים: עמית ארגוב, נבו מזור, עידן קריסטל, וידי שקד, ריקי בן אריה, יזהר שרון, אברהם טולדו, חנן רוגלין, חלי

זלינגר

מתנצל: דני אלבירט

נושאים:

1. פרידה מיגאל ומעיין וקבלת ריקי ויזהר כחברי מזכירות חדשים
2. ערעור על החלטות בעניין כניסת אורחים לבריכה- מוזמנים: שלומי גרבר, אליה אלמן, אבנר דביר ויוסי שרון
3. עדכונים ואישורים:
 - 3.1 אישי
 - 3.2 נציג מזכירות לצוות ההיגוי לקידום מתחם הסילו

דיון:

1. המזכירות מודה ליגאל קליין ולמעין שינדלר על היותם חברי מזכירות לאורך קדנציה מלאה. כמו כן, מאחלים לריקי וליזהר השתלבות מהירה במשימות העומדות על הפרק בתקופה הקרובה.
2. ערעור על הבריכה- משתתפים: שלומי גרבר, אליה אלמן, אבנר דביר ויוסי שרון
שלומי ואיליה מבקשים לבצע דיון נוסף על החלטת המזכירות בדבר עריכת מנוי/רכישת כרטיסיה לבריכה, לכל הבנים והבנות שאינם חברי קיבוץ.
המזכירות שבה והבהירה כי נתוני העונה האחרונה מציגים שלצד השיפור בהכנסה ישנן הוצאות לא מבוטלות על הבריכה וכי לא ניתן להסיק מעונה אחת לשנים הבאות. על כן, המזכירות מבקשת לחדד את החלטתה מהדיון הקודם (דיון מספר 35/2021 מתאריך 19.12.21).

החלטה:

- 2.1 לעונת הרחצה הקרובה תופק, ללא עלות, כרטיסיה דיגיטאלית של 10 כניסות עבור הגיל השלישי לצורך כניסת נכדים (ניקוב אחד על כל כניסה עם נכד/מספר נכדים).
- 2.2 חנן ואבנר יכינו מכתב הבהרה לציבור לאחר אישור הפרוטוקול.
- 2.3 ההחלטות בדבר כניסה בתשלום של בני קיבוץ שאינם חברים, נשארות בעינן.
3. עדכונים ואישורים:
נציג מזכירות לצוות ההיגוי למתחם הסילו - יזהר שרון יהיה נציג המזכירות בצוות ההיגוי.

רשמה: חלי זלינגר

דיווח מישיבת מזכירות-10.04.2022

7/2022

נוכחים: עמית ארגוב, נבו מזור, דני אלבירט, עידן קריסטל, וידי שקד, ריקי בן אריה, יזהר שרון

אברהם טולדו, חלי זלינגר

מוזמן קבוע: חנן רוגלין

נושאים:

- הכנה לשיחת קיבוץ-
1. מכרז ועדת קליטה
 2. ועדת ביקורת ומבקר פנים

דיון:

1. מכרז ועדת קליטה

נושא ועדת קליטה חזר משיחת הקיבוץ לדיון במזכירות. לאחר דיון בנושא עלה צורך להרחיב את סמכויות הוועדה לכדי ועדת צמיחה דמוגרפית.

הוחלט:

המזכירות תקיים פגישה משותפת עם ועדת קליטה ותביא המלצה מגובשת לשיחת הקיבוץ הבאה.

2. ועדת ביקורת ומבקר פנים

הגדרת התפקיד פורסמה לציבור להתייחסויות בעלון חודש אוקטובר 2021. הגדרת התפקיד נשענת על הנחיות רשמת האגודות השיתופיות ועל תקנון מוצע ע"י התנועה הקיבוצית. התקבלה התייחסות בודדת מצד יגאל ברק שנידונה במהלך שיחת המזכירות.

הוחלט:

להביא את הגדרות התפקידים של ועדת הביקורת ושל מבקר הפנים לאישור שיחת הקיבוץ כפי שהן ולאחר מכן לצאת במכרז.

רשמה: חלי זלינגר

דיווח משיבת מזכירות-13.04.2022

8/2022

נוכחים: עמית ארגוב, נבו מזור, דני אלברט, עידן קריסטל, וידי שקד, ריקי בן אריה, יזהר שרון, אברהם טולדו, חלי זלינגר

מוזמן קבוע: חנן רוגלין

נושאים:

1. קיטור חדר האוכל - מוזמנים: אורי בייז ויוסי יוריש
2. שירותי מכבסה - מוזמנים: שושי בורנשטיין
3. עדכונים - שינויים של דואר ישראל

דיון:

1. קיטור חדר האוכל - משתתפים: אורי בייז ויוסי יוריש

יוסי תאר 2 מכשירים צורכי קיטור במטבח. האחד, מכונת שטיפת הכלים, השני, מערכת סירי הבישול. מניסיון החודשיים האחרונים נראה שהקיטור שנרכש למטבח אינו עומד בדרישות אספקת החשמל וכן, צריכת הסולר גבוהה בצורה ניכרת מצריכת הסולר עליה דובר טרם רכישתו.

אורי נתן סקירה של על אופן בחירת דוד קיטור זה, על הבחינה שנעשתה בין קיטור סולר לקיטור גז ועל הנתונים שהוצגו בפניו טרם קבלת ההחלטה. הוחלט להתקין דוד סולר. עם זאת, לאחר חודש וחצי כבר היה נראה שהפעל גדול מדי ביחס להתחייבות מצד הקבלן.

בעצה משותפת בין הנהלת העסקים והנהלת הקהילה הוחלט להזמין את אריאל וורוצלבסקי לבחינת כל המערכת ומתן המלצה על לשיפור וייעול מערכת הקיטור ואם לא, החלפתה.

אריאל בוחן את האלטרנטיבות הקיימות ובשבוע הראשון של חודש מאי ייתן את המלצתו.

המזכירות מעריכה מאוד את המאמץ של יוסי ועובדי המטבח לתת שירות מעולה לחברי כפר מנחם ולתושבים כולם ומצפה בהקדם להגיע לפתרון מתקבל על הדעת בנושא הקיטור.

החלטות:

1. יוסי ישולב בחשיבה על הפתרונות הן בתחום הקיטור והן בתחום ייעול יתר מכשירי המטבח- סירים ומדיח שיעבדו על חשמל במקום על קיטור וכיוב'.
2. נושא העלות העודפת ייבחן ע"י צוות תיאום- קהילה ועסקים.
3. יעד ייתן להנהלת הקהילה את נתוני העלות המדוייקים של הקיטור היום בהשוואה לעלויות הקיטור הישן.

2. שירותי מכבסה - משתתפת: שושי בורנשטיין

חנן תאר את מתן שירותי המכבסה הנוכחיים - דלת חדר הכביסה פתוחה כל הזמן לרשות הציבור, הכביסה המלוכלכת מגיעה בשק כביסה לכל בית אב, משונעת למכבסה בכפר עציון ומכובסת במכונה לכל שק. הכביסה חוזרת נקייה ביום המחרת. טונדה ופנינה מקפלות את הכביסה לאיסוף. בנוסף, אין צורך בסימון הכביסה. הוצג לחברי המזכירות תוצאות סקר שביעות הרצון של החברים ונערך דיון על אופי שירותי הכביסה בהמשך תוך אמירה ברורה כי לא נאפשר המשך נשיאת הנטל ע"י הקהילה כולה.

החלטות:

- 2.1 שירותי הכביסה יסופקו ע"י מפעיל חיצוני בפורמט של החודשים האחרונים.
- 2.2 מיקום קבלת ואיסוף הכביסה יועבר מהמועדון לנוחיות הציבור תוך בחינת זמינות הבאת הכביסה הנקייה חזרה לקיבוץ כיממה לאחר שנמסרה לניקוי. שני הנושאים ייבחנו ע"י מנהל הקהילה וידווחו בישיבות המזכירות הבאות.

3. עדכונים-

שינויים של דואר ישראל הובילו את הנהלת הדואר להוריד לחלוטין את משרת הדוורית בכפר מנחם (כמו גם ביישובים אחרים). שירותי הדואר כיום מנוהלים ע"י האגודה הקהילתית שלא נערך לשינוי המדובר תקציבית. על מנת לשמור על זמינות שירותי הדואר וקבלת חבילות ביישוב הוחלט על השתתפות הקיבוץ עד סוף שנה קלנדרית זו 2022 בעלות העסקתה של הדוורית. מ-2023 העלות תושט במלואה על האגודה הקהילתית.
רשמה: חלי זלינגר

דיווח מישיבת מזכירות-24.04.2022

9/2022

נוכחים: עמית ארגוב, נבו מזור, דני אלבירט, עידן קריסטל, וידי שקד, ריקי בן אריה, יזהר שרון, חלי זלינגר
מתנצלים: אברהם טולדו
מוזמן קבוע: חנן רוגלין

נושאים:

1. תקציב קהילה - מוזמן: יעד ביטנר
1.1 סיכום שנת 2021
1.2 סיכום תכנית השקעות 2021
1.3 תכנית השקעות בקהילה 2022
2. עדכונים

דיון והחלטות:

1. תקציב קהילה - משתתף: יעד ביטנר

1.1 סיכום שנת תקציב 2021 - יעד הציג את תוצאות שנת התקציב הקודמת. מתוך הדיון עולה כי יש גידול בסעיף מס האיזון ומס הקהילה, בהתאמה לעלייה בסבסוד מערכת החינוך עם קליטת חברים חדשים.

החלטות:

- 1.1.1 לבחינה ומעקב בשנת 2022 - מס איזון, ענף הבניין, רשת המים (קיים פער שלילי בין התכנון לביצוע), בחינת העסקת כוח האדם בבית הדר בהתאם לתפוסה (בחינת התקשרות עם חב' כ"א), עלון, ארכיון ואתר יישובי- בחינה מול האגודה- העברה מלאה של תחומים אלו לניהול האגודה.
 - 1.1.2 קידום הטיפול בחוברת השינוי על פי תכנית העבודה השנתית.
- 1.2 סיכום תכנית השקעות 2021- הוצגו ההשקעות שבוצעו במהלך 2021 מסעיף ההשקעות:
 - חדר האוכל - איטום גג, צביעה וחיפוי
 - בית הדר - שיפוץ, צביעה וריהוט
 - מועדון לחבר - תכנון שיפוץ
 - בריכה - תכנת מינויים
 - קרמיקה - תערוכה קבועה

1.3 תכנית השקעות בקהילה 2022-

יעד וחנון מעדכנים שנערכה פגישה עם כל אחד מרכזי הענפים להבנת הצרכים בכל ענף. עולה צורך בהשקעות הבאות:

- ענף השכרות בקהילה- איחוד 2 דירות כיכר לנקלטים חדשים.
- ענף המזון- רכישת מכונת המבורגרים
- בית הדר- החלפת מיטות הדיירים
- מרפאת שיניים- החלפת כיסא מטופל וחיידוש ציוד הרופא

החלטה:

אישור לאיחוד דירות כיכר לנקלטים חדשים בכפוף לתכנית אדריכלית סדורה והחלטת שיחת קיבוץ בעניין דירות החיילים בעת שיוך. יתר הסעיפים מאושרים לביצוע

3. עדכונים

2.1 סגירת הנגרייה ומכירת ציוד - לאור פניות של חברים לבדיקת נושא מכירת ציוד הנגרייה במסגרת סגירתה והעברתה למקום משכנה החדש, הוחלט כי נציגות המזכירות תערוך סיור במקום לשמירת כלים לבית מורשת ולתצוגה שתוקם בסילו עם שיפוץ המתחם.

2.2 מבנה הקיטור הישן- מדובר במבנה הנדסי הדורש אישורים מיוחדים לשימוש שלא לצורך המקורי- בית קיטור. לאחר קבלת החלטה כי שירותי הכביסה לא יתקיימו במקום לאור בעיית הנגישות של רכב איסוף הכביסה, הוצע לקיים במקום חדר מיון זרעים לחברת טומטק.

החלטת המזכירות: אישור שימוש במקום בכפוף לאישור רמ"י על מתווה שימוש חורג מראש.

רשמה: חלי זלינגר

פרוטוקול הנהלה עסקית כפר מנחם 04/22 מתאריך 24.04.2022

נוכחים: אורי בייז, לירון שקד, ורדית זילבר מזור, חלי זלינגר, שלומי גרבר, אורי אגוזי, אבנר דביר, דוד בן לולו
משתתפים: יעד ביטנר, גל לוויניהם, יחיעם יוגב

סדר היום:

- אישור פרוטוקול 03\22
- דו"ח מנהל עסקי - **אורי בייז**
- כפר מנחם אחזקות דו"ח רווח והפסד 2021 - **יעד בייטנר**
- ערעור יחיעם יוגב: אי-מתן זכות הצבעה לנציג מפעל וגזבר בהנהלה עסקית - **דיין**

פרוטוקול

1. אושר פרוטוקול ישיבה 03\22

2. דו"ח מנהל עסקי

2.1 **אנרגיה סולארית:** אורי עדכן על הפעילות הענפה בתחום האנרגיה הסולארית הכוללת: (1) הוספת מערכת נוספת על גג סככה חדשה הנבנית ברפת, (2) הקמת מספר מערכות חדשות על גגות המפעל תוך החלפת גגות האסבסט לצורך הקמתן, (3) בדיקה להקמת מערכת של למעלה מ 1.2 מגה "צפה" (ללא התבססות על הקונסטרוקציה הישנה הקיימת) בלולי הפיטום, (4) חתימת הסכם עם דוראל למערכת אגירה (סוללה), (5) נחתם הסכם שינוי האחזקות עם נופר, (6) הרחבת הסכמים עם דוראל ונופר לגבי המערכות הנוספות.

2.2 **בניית סככה חדשה ברפת:** קיבלנו היתר, השבוע מתחילות העבודות, השותפות עם נופר תשתתף בעלות הגג כ- 180K.

2.3 **נדל"ן ותשתיות:** (1) התקדמות מבנה חדש צפוני (לקראת קבלת היתר) ותחילת עבודת התכנון על שלושת המבנים במתחם הקרמיקה, (2) נבחנת אפשרות של מעבר פעילות הנגרייה למבנה של משה סעידי שמתפנה, (3) בוחנים שימוש במבנה הקיטור לטובת השכרת זמנית לחברת תוטק (שימוש חורג) עד הסבת האזור לטובת מתחם העסקים\אומנים.

- 2.3.1. **תב"ע ושימושים חורגים:** אנו מטפלים במספר נושאים: שומה ל"הצרכת משולשים" (החלפת שטחים בתוך התכנית במטרה להתאימה לנעשה בשטח - בוצע לפני מספר שנים אך טרם הושלם מול רמ"י) באדר עגורנים, תב"ע חדשה למשחטה (לאחר שתב"ע חדשה למתחם קיבלה תוקף לאחרונה, יש להשלימה בעוד אחת המסדירה את יתרת ההפרה) והמשך הטיפול בשימושים החורגים בבית הלבוש והמוסך. תתקיים ישיבה משותפת של הנהלות הקיבוץ ב- 8.5.22 בנושא התב"ע.
- 2.3.2. **פרויקט תשתיות:** השלמה של הגיבון מתקציב המועצה. ביצוע המכרז לקבלן מבצע בשיתוף וע"י האגודה. שלומי גרבר הדגיש את האחריות והבקרה של הנהלה העסקית על תחום התשתיות בקיבוץ. **סוכם:** אורי יציג דו"ח מסכם בגמר הפרויקט.
- 2.4. **השקעות\עסקים חדשים:** לירון סקר את הפעילות בתחום.
- 2.4.1. **אירטאץ:** החברה פרסמה דוח שנתי 2021 ועיקריו: במהלך שנת 2021 הרחיבה הקבוצה את היקף פעילותה בישראל ובהודו עם עלייה במכירות מכ- 2 מיליון ש"ח בשנת 2020 לכ- 10 מיליון ש"ח בשנת 2021. כחלק מהתרחבות זו הגדילה הקבוצה את מצבת העובדים לרבות המטה התפעולי שלה (גידול של 176% בשנת-2021 מ - 21 עובדים ל - 58 עובדים), וכן החלה להפעיל ברבעון השלישי בשנת 2021 מפעל נוסף, על המפעל הקיים בישראל, בהודו. לאור האמור לעיל, ולאחר הקמת המפעל בהודו, אשר יספק את כל המכירות הצפויות בהודו, יחד עם מעבר הדרגתי לרכש מרבית חומרי הגלם בהודו, החברה צופה שיפור ברווחיות הגולמית שלה בשנת 2022.
- 2.4.2. **קנאבר:** בהמשך לפגישה שהתקיימה יחד עם קיבוץ נען ומשפחת טובול - סוכם על פגישה נוספת במהלך חודש יוני לבחינה נכונות טובול לשיתוף הקיבוצים בעסקה.
- 2.4.3. **ביוניק הייב:** חברת אמזון משקיעה בביוניק הייב. תהליך ההשקעה והמו"מ מול אמזון התנהל במהלך החודשים האחרונים. כחלק מהתהליך חתמנו על מסמכים המאשרים את הסכמתנו לקיום העסקה מאחר ואנו משקיעים בחברה. העסקה הינה חלק מקרן חדשה בהיקף של מיליארד דולר שמקימה אמזון כדי לעודד חדשנות בשרשרת האספקה ולוגיסטיקה. ביוניק הייב אחת מחמש החברות שאמזון השקיעה בשלב זה. דוד בן לולו מצטרף כמשקיק ונציג הקיבוצים (רבדים, כפ"מ ותימורים) בדירקטוריון החברה.
- 2.5. **צוות מתחם הסילו:** לירון עדכן על תחילת הפעילות של צוות היגוי להקמת מתחם האומנות והעסקים החדש של כפר מנחם. ורדית זילבר נציגת הנהלה בצוות. פגישת התנעה תתקיים ב - 8.5.22.
- 2.6. **הדרכה נציגי ציבור:** במסגרת האסטרטגיה הרב שנתית של המזכירות והנהלה העסקית בנוגע להדרכת בעלי תפקידים ונציגי ציבור אנחנו שולחים 5 נציגים לקורס דירקטורים של משקי דן (הנהלה עסקית: איתי הראל, ורדית זילבר, מזכירות: יזהר שרון, נבו מזור, וידי שקד).
- 3. כפר מנחם אחזקות דו"ח רווח והפסד 2021:** יעד סקר את עיקרי הדו"ח לשנת 2021
- 3.1. **כללי:** גידול ביתרות כפר מנחם אחזקות לשנת 2021 בהשוואה לביצוע 2020. נובע משיפור בגופי האחזקות (מפעל מתכת וצבר קמה).
- 3.2. **השקעות:** שיפוץ בית הלבוש והקמת הסככה החדשה של הרפת שהיו בתוכנית השקעות ל - 2021 עברו לביצוע בתוכנית 2022.
- 3.3. סה"כ יתרות כפר מנחם רבתי בתיקי ההשקעות נכון ל- 31.12.21 גידול בהשוואה ל-2020.
- 3.4. חברי הנהלה ביקשו לקבל פירוט רחב יותר בנושא הנדל"ן העסקי והשכרות. **סוכם:** יתקיים דיון מסודר המוקדש לנושא זה במהלך החודשים הקרובים.
- 4. ערעור יחיעם יוגב: אי-מתן זכות הצבעה לנציג מפעל וגזבר בהנהלה עסקית**
- 4.1. **עיקרי הדיון:** יחיעם יוגב ביקש לערער על אי מתן זכות הצבעה במסגרת הנהלה העסקית לנציג מפעל המתכת וגזבר. התקיים דיון תוך התייחסות למה שהיה מקובל בעבר, לאופן בו אושרה הנהלה בציבור וההכרח לחזור לציבור ככל ומשנים את המבנה וכן, להיבטים כלליים נוספים של מבנה הנהלה שיש לשקול.
- 4.2. **החלטה:** לאור האמור הוחלט כי לא נכון לדון בבקשה נקודתית אלא באופן כללי בנחיצות (ככל ויש כזאת) בעדכון המבנה. נמצא כי צוות תיאום הכולל נציגי קהילה ועסקים הינו מתאים לבחינת הנושא.

אורי בייז, מנהל עסקים

לירון שקד, יו"ר הנהלה עסקית

רשם: לירון שקד

מפעל מתכת 2021

כבר בראשית דבריי אומר ששנת 2021 הייתה שנה טובה בביצועי המפעל. זאת הייתה שנה מאתגרת עם הרבה מאד סימני שאלה בתחילתה.

בשנת 2021 המשיכו מטבעות היצוא שלנו (הדולר והיורו) להידרדר ביחס לשקל והפכו את היצוא על סף הכדאיות הכלכלית. מחירי ההובלה הימית (גם ביצוא וגם ביבוא) המריאו לגבהים שטרם הכרנו. כך, הבאת מכולה שעלות ההובלה הייתה 2000 דולר הגיעה למחיר של 10000 דולר ויותר. מחירי חומרי הגלם עלו באופן דרמטי, (בעיקר נחושת על כל סוגיה) בעיקר בסוף השנה ועוד יותר בעקבות המלחמה באירופה.

כידוע, בשוק הפלסטיק אנו מייצרים הרבה מוצרים עבור שוק ההשקיה וכאן ספגנו ירידה חזקה ברכישות בגלל שנת שמיטה שבה חלק מהחקלאיים כלל לא מעבדים את הקרקעות. (זה מתקיים בין ראש השנה לראש השנה הבאה). יחד עם זה הצלחנו להוזיל את מחירי חומרי הגלם באגף הפלסטיק. לקראת סוף השנה ובעיקר בתחילת השנה הנוכחית אנחנו רואים קפיצת מחירים של חומרי הגלם בפלסטיק (בעיקר בגלל המלחמה באוקראינה- פקטור של מחירי הדלקים).

בשנת 2021 הכנסנו חברה מתמחה לשיפור והתעילות ביצוע בכל שרשרת היצור. כבר אנו רואים שיפורים משמעותיים בהתייעלות. התחלנו בתהליך, על פני כמה שנים, של החלפת מכבשים לחדשים, בטיחותיים יותר עם יכולת העלאת הספק העבודה. כדאי לומר כאן כי עדיין עובדים אצלנו מכבשים שיוצרו במלחמת העולם השנייה...!!!.

אחרי כל הדיווח הקצת פסימי אם הצלחנו להגיע לתוצאות טובות בשנת 2021 הרי שזה הודות להנהלה ולצוות העובדים המסור והמקצועי של המפעל! ושאפו לכל העובדים!!!

גלעד ילון – מנכ"ל

פרוטוקול קרן מילואים 07.04.2022

משתתפים: אבישי רטנר, שמעון סביר, רינה קרן (זום), חלי זלינגר (זום)

איה פינקוס נעדרה מהשיבה. הדוחות הכספיים נסקרו על ידה יחד עם אבישי לאחר הפגישה.

סדר היום:

1. סקירה של סיגי על פעילות צוות פנסיות
2. סקירה ואישור דוחות כספיים 2021
3. עדכונים

דיון:

• **סקירה של סיגי על פעילות צוות פנסיות. עיקרי הדברים:**

- פעילות הצוות הוצגה ע"י יו"ר צוות פנסיות – סיגי מילשטיין.
- הצוות החדש ובראשו סיגי החל לקיים פגישות בפברואר 2022.
- מאז נפגשו פעמיים. המפגשים כללו הסברים על הפנסיה בקיבוצים ובכפר מנחם בפרט, הועלו האתגרים והצרכים, החוקים סביב האקטואריה. בנוסף הוכנו הנושאים הרצויים לנו למפגש מול חברת טנא מבט המלווה את הקיבוץ.
- ב-27.3.22 התקיים מפגש עם 2 נציגים של טנא מבט בו קיבלנו הסבר מקיף הקיים והרצוי בקיבוצנו, המלצות לרעיונות שהעלנו. פורסמו בעלון עדכונים והמלצות.

• **סקירת ואישור דוחות כספיים 2021:**

- הדוחות הכספיים לשנת 2021 הוצגו ע"י רחל גולדבורד.
- הצוות אישר את הדוחות הכספיים. (איה פינקוס שנעדרה מהשיבה סקרה יחד עם אבישי רטנר את הדוחות הכספיים במועד מאוחר יותר ואישרה).

• **עדכונים:**

- פערי כוח אדם – ישנם מספר תפקידים לא מאוישים בצוותי קרן המילואים.
- אקטואריה למגירת הסיעוד – ההערכה האקטוארית שנעשתה למגירת הסיעוד מציגה גרעון אקטוארי בסך 2.34 מיליון ₪. לפי סיכום הדוח של חברת טנא - המחויבות הזו הינה על פני עשרות שנים קדימה. אין צורך בסגירה מיידית של הגרעון.

הוחלט:

1. תיקבע פגישה בהשתתפות חלי, שושי ואבישי למיפוי התפקידים שאינם מאוישים בצוותי קרן המילואים.
2. אבישי יחד עם נציגי המזכירות/הנהלה עסקית הרלוונטיים יגבשו המלצה לגבי טיפול בחוב האקטוארי.

רשם: אבישי רטנר



מבט לעתיד - מפגש עם היועצים הפנסיונים של הקיבוץ

"לחלקנו יש זמן רב עד היציאה לפנסיה, אבל זה לא אומר שהיא לא צריכה לעניין אותנו כבר עתה, אפילו שאנחנו במרחק של 20-30 שנה ממנה...."

במפגש עם יועצי הקיבוץ - "טנא מבט" שיתקיים ביום רביעי 1.6.22 בשעה 20.00 בערב במועדון לחבר, ננסה לענות על שאלות שעולות לכל חבר קיבוץ - בגיל העבודה.

מה מסלול ההשקעה שלך? מה מסלול הביטוח? כמה דמי ניהול נלקחים על הצבירה וכמה על ההפקדה החודשים- יש הבדל? יש לי אובדן כושר עבודה? היום אני מרוויח 10 אלף בחודש? כמה פנסיה תהיה לי? האם כחבר קיבוץ אפשרי למשוך את הפיצויים.....

חשוב ומומלץ לכולם.

נתראה במועדון - צוות ועדת פנסיה

ארכיון כפר מנחם עלה לרשת.

עוד מדרגה, עוד שלב בחשיפתו של הארכיון לציבור הרחב.

ארכיון כפר מנחם הוא "ספר החיים" של הישוב והוא כולל מגוון עצום של מסמכים, צילומים ופרטים נוספים שליו את חיי הקיבוץ מראשית הדרך ועד היום. את הבסיס בנתה רחלה ברוידא ז"ל ומאז ממשיכים לאסוף, לרכז ולשמור את כל החומרים המתעדים את החיים במקום. לאורך השנים, מתוך מודעות לחשיבותו של הארכיון, תמך הקיבוץ ואיפשר תחזוקה שוטפת של הארכיון,

בשנים האחרונות יותר ויותר חברים בני גילאים שונים, תושבים ואנשים מחוץ לקיבוץ מגלים עניין בתולדות כפר מנחם. מגמה זו יחד עם ההתפתחויות הטכנולוגיות חידדו את התובנה שנחוץ וניתן למצוא דרך שתאפשר נגישות נוחה לכל מי שיש לו עניין בנושא. בזכות יוזמה ברוכה ועידוד פנינו למזכירות הקיבוץ בבקשה לאפשר להיכנס לתהליך של דיגיטציה והנגשת הארכיון לציבור. היענות המזכירות להשקעה הנדרשת איפשרה לנו לצאת לדרך. תהליך העבודה היה מורכב, ממושך ודרש למידה של דברים חדשים, התמודדות עם טעויות והרבה סבלנות כדי להגיע לתוצר הרצוי. ליוו אותנו חברי "מגוון" ואמנון ארבל שערך והכין את כל מלאי החומרים כך שיותאמו לדיגיטציה. אבל בסוף בסוף היו אלה החברים שלנו, שלומי גרבר שדחף ולא ויתר, עמליה גולדברג שתרמה מנסיונה ותמה לייטבודי (אשתו של יואב גרשוביץ) "שנשאבה" לפרויקט ותרומתה הייתה משמעותית ביותר. תודה לכם כולכם.

האתר עלה לרשת. יהיו בוודאי דברים שידרשו תיקון, התאמה או עדכון אבל אנחנו רק בתחילתה של הדרך ואנחנו לא עוצרים אלא ממשיכים.

אני מאמינה שכל מי שכבר נכנס לאתר זכה לחוויה מיוחדת ויחזור להמשיך ולצפות בכל היש הזה. אנחנו מזמינים כל אחד ואחת שיש לו עניין, להעביר אלינו הערות, השגות, רעיונות ומחשבות ואם יש ברשותכם חומרים נוספים - נשמח לקבל.

צפיה מהנה

אוכמה arciv@kfm.org.il



עמותת יואב לקידום - קול קורא ליוזמות הנצחה ביישובים

עמותת יואב לקידום מזמינה את התושבים והנהגות היישובים להגיש יוזמות ופרויקטים לקידום פינות הנצחה ביישובים

רקע:

לכבוד שנת ה-70 למועצה האזורית יואב, בחרה המועצה באמצעות עמותת "יואב לקידום", לקדם ולפתח פינות זיכרון והנצחה ביישובים.

מטרות:

1. חיזוק המורשת והזיכרון הקולקטיבי של הישוב.
2. יצירה/ שדרוג/ טיפוח מקום פיסי מכובד, מסודר ומאורגן.
3. חיזוק תחושת השייכות למקום עבור משפחת הנפטרים.

תחומי פעולה אופציונליים:

- הקמת גלעד/ פינת זיכרון פיסי ביישוב (חלל.יס/הרוג.יס/נפטר.יס).
- הכנת ספר זכרון.
- שיפוץ/ שדרוג פינת זכרון קיימת.
- כל פרויקט הנצחה שהמגיש יציע ושיאושר ע"י הועדה.

תנאי סף:

1. היוזמה הינה מטעם תושב/ קבוצה/ הנהלת הישוב ומבוצעת ע"י התארגנות וולונטרית.
2. היוזמה אינה משמשת לשכר.
3. על הבקשה להיות מוגשת וחתומה על ידי מוסדות הישוב.
4. צורך מסמכים כנדרש.
5. פינות זיכרון עבור תושב/תושבים מהישוב שהלכו לעולמם ידרשו באישור הנהגת הישוב.

קריטריונים לאישור הפרויקט:

1. היוזמה משמרת בכבוד את זיכרון הנפטרים.
2. היוזמה מציעה פרויקט עם תוכנית ברורה וסדורה.
3. לבקשה צורפו כל המסמכים הנדרשים.
4. אישור וועדת שמות מועצתית – במידת הצורך ועל פי החלטת וועדת השיפוט.

את ההצעות ליוזמות ופרויקטים בנושא הנצחה בקיבוץ יש להגיש לחנן מנהל הקהילה עד 1.7.22

למייל: mk_km@k-kfm.biz



לעברי און שהגיע למצוות
פרוש כנפיים לקראת התחלות
חדשות,
מזל טוב לך, להורים אורית ואסף,
לסבים אליז ואמנון ולכל המשפחה.
דרך צלחה והרבה נחת.



לאילה ויניב
ברכת ברוכים הבאים והתערות מוצלחת



צילום: אמנון זלינגר



חג שבועות שמח לכל בית כפר מנחם





23.8.1942-4.6.1943
1885-24.6.1951
21.6.1880-19.6.1952
17.11.1891-21.6.1952
4.10.1945-6.6.1967
9.4.1939-6.6.1967
25.4.1887-5.6.1974
6.12.1919-27.6.1979
15.8.1901-22.6.1980
15.6.1913-2.6.1984
3.1.1911-26.6.1986
15.10.1912-8.6.1987
10.5.1919-24.6.1987
20.3.1910-29.6.1988
21.7.1904-3.6.1996
4.12.1937-3.6.1996
24.4.1914-7.6.1997
27.6.1917-5.6.1999
31.1.1914-29.6.1999
11.12.1913-4.6.2002
3.3.1911-25.6.2003
8.1.1912-27.6.2004
14.3.1914-25.6.2010
17.6.1921-9.6.2016
7.3.1936 – 15.6.2020
25.11.1980-16.6.2020

דב קפלן
היינה אפשטיין
ארנסט פש
מרים פש
יוחנן בן חורין
עמרם בן חורין
מקס זיביטובסקי
הלל ברוידא
אנה לבושין
מיפה (שולמית) אבני
חיים בלכר
קיילה בן אריה
נורית שטרסבורגר
חנה גולדברג
אברהם גרינבוים
יבל דיין
שרה גולדנברג (דולסקי)
איץ (יצחק) פרנקל
יהודה בן חורין
רשקה מודעי
מיירים ברעם
פרדקה וילין
אנה זמרני
שולמית לפידות
רחל יפהר
נורית ישי גרשוביץ

